



ENCG
CASABLANCA

المدرسة الوطنية للتجارة والتسيير - الدار البيضاء

Ecole Nationale de Commerce et de Gestion de Casablanca

MEMENTO DU PROJET DE FIN D'ETUDES SEMESTRE 10

Le PFE est un travail personnel approfondi qui commence à l'école en parallèle avec les enseignements de l'ENCG CASA et se poursuit en entreprise dans le cadre de la mission professionnelle à plein temps sur une période de quatre mois. Il se termine par la rédaction et la soutenance d'un mémoire.

Loin d'être un simple rapport de stage, le PFE est une réflexion managériale élaborée, où se mêlent expérimentation, implémentation et recherche théorique et apporte une véritable contribution à l'entreprise dans laquelle la mission a été menée.

1. Objectifs du Mémoire :

- Réaliser un travail de réflexion avec une étude pratique pour répondre à une problématique concrète ayant une portée opérationnelle, touchant les préoccupations de l'entreprise et en adéquation avec la spécialité ;
- Permettre à l'étudiant de prendre du recul par rapport à une telle problématique à travers une revue de la littérature lui permettant d'approfondir la connaissance des concepts et outils étudiés ainsi que d'explorer les méthodologies potentiellement applicables ;
- S'assurer quant à la capacité de l'étudiant à proposer des solutions cohérentes et justifiées (applicabilité, disponibilité des ressources, coût, évaluation a posteriori, ..).

2. Enjeux du Mémoire :

La thèse professionnelle est un travail de haut niveau tant sur le fond que sur la forme qui témoigne de la capacité de l'étudiant à obtenir un diplôme répondant aux standards internationaux.

Ce travail doit impérativement répondre aux critères suivants :

- Faire preuve d'une réflexion personnelle et non un simple rassemblement d'informations déjà disponibles ;
- Porter sur un aspect concret de la vie de l'entreprise et non une recherche fondamentale;
- Intéresser un large public de dirigeants et non la monographie d'une seule entreprise.

3. Démarche d'encadrement :

Les encadrants seront choisis dans le cadre de la filière parmi les professeurs de l'ENCG. Un travail de sensibilisation quant au sens et aux exigences de l'encadrement sera fait avec eux.

L'encadrement des travaux liés au mémoire sont assurés des encadrements individuels : c'est un face à face entre l'étudiant et son encadrant pour discuter les différents aspects du mémoire et les démarches de sa construction.

Une fiche de suivi, remise par la filière, sera tenue par l'étudiant lui-même. Ce dernier devra la faire remplir et signer par son encadrant après chaque séance d'encadrement et à la fin pour l'autoriser à soutenir son mémoire. Une fiche remplie partiellement ne sera pas acceptée par la filière lors des dépôts des mémoires et entraînera automatiquement l'ajournement de l'étudiant.

4. Planning et objectifs des séances d'encadrement

Séance d'encadrement	Dates A définir	Objectifs
Séance individuelle 1		-Affiner la problématique -Présenter le plan prévisionnel -Présenter la revue de littérature -Définir l'échéancier de travail
Séance individuelle 2		-Déposer la partie théorique auprès de votre encadrant -Discuter et préciser le contenu de l'étude empirique
Séance individuelle 3		-Présenter les 1ers résultats de l'étude empirique
Séance individuelle 4		-Remettre à l'étudiant les dernières remarques fond et forme par rapport à son mémoire

5. Structure du mémoire recommandée : à Titre indicatif

INTRODUCTION GENERALE

L'introduction générale a pour objectif de situer le cadre du travail et de présenter le plan adopté. Elle comporte généralement : la présentation du contexte et des concepts objet du mémoire, la problématique du mémoire en ressortant son intérêt et son originalité, la démarche à adopter (justifiée) pour répondre à la problématique et en fin l'annonce du plan. Le style de l'introduction doit être simple et clair en vue de susciter l'intérêt du lecteur et de lui donner envie de lire l'ensemble du mémoire.

PARTIE 1 : ETUDE THEORIQUE

L'introduction de la 1ère partie doit occuper une à deux pages à part

CHAPITRE 1 : *L'introduction et la conclusion du chapitre doivent occuper une page chacune à part*

SECTION 1 : *Prévoir une brève (2 ou 3 phrases) introduction et conclusion de la section*

1/

2/

SECTION 2 : *Prévoir une brève (2 ou 3 phrases) introduction et conclusion de la section*

1/

2/

CHAPITRE 2 : *L'introduction et la conclusion du chapitre doivent occuper une page chacune à part*

SECTION 1 : *Prévoir une brève (2 ou 3 phrases) introduction et conclusion de la section*

1/

2/

SECTION 2 : *Prévoir une brève (2 ou 3 phrases) introduction et conclusion de la section*

1/

2/

La conclusion de la 1ère partie doit occuper une à deux pages à part

PARTIE 2 : ETUDE PRATIQUE

L'introduction de la 2ème partie doit occuper une à deux pages à part

CHAPITRE 1 : *L'introduction et la conclusion du chapitre doivent occuper une page chacune à part*

SECTION 1 : *Prévoir une brève (2 ou 3 phrases) introduction et conclusion de la section*

1/

2/

SECTION 2 : *Prévoir une brève (2 ou 3 phrases) introduction et conclusion de la section*

1/

2/

CHAPITRE 2 : *L'introduction et la conclusion du chapitre doivent occuper une page chacune à part*

SECTION 1 : *Prévoir une brève (2 ou 3 phrases) introduction et conclusion de la section*

1/

2/

SECTION 2 : *Prévoir une brève (2 ou 3 phrases) introduction et conclusion de la section*

1/

2/

La conclusion de la 2ème partie doit occuper une à deux pages à part

CONCLUSION GENERALE

Après l'introduction du mémoire, les lecteurs lisent parfois tout de suite la conclusion d'où l'importance d'y prêter une attention particulière. Elle doit comprendre 1/une brève présentation des concepts, de la problématique et de la démarche adoptée pour y répondre, 2/une présentation plus détaillée des résultats obtenus ainsi que 3/ une présentation des limites du travail et des ouvertures possibles.

6. Quelques indications pour la rédaction :

Le mémoire de fin d'études doit contenir les éléments suivants :

- Remerciements ciblés et spontanés.
- Sommaire paginé avec des titres **CLAIRS** et **SIGNIFICATIFS**. Ce sont les titres que le lecteur découvre généralement en premier. L'étudiant doit travailler très soigneusement ses titres qui sont un indicateur très précis de la qualité de son travail.
- Introduction Générale du PFE
- Chaque partie et sous partie doit donner lieu à une introduction et une conclusion.
- Penser bien à faire des phrases de transition entre les parties et les sous-parties avec des sous introductions et des sous conclusions lorsque ces dernières sont nécessaires.
- Les parties doivent être équilibrées.
- Les références bibliographiques doivent être systématiquement présentées en bas de page. Elles concernent les définitions, les chiffres présentés, les citations ou toute information reprise d'une référence.
- Conclusion Générale du PFE
- Bibliographie : La bibliographie doit être organisée par ordre alphabétique et par rubrique.

Les références bibliographiques citées au niveau du PFE doivent suivre les formats suivants :

- Exemple de citation d'un ouvrage complet :

BONNET M., PILVIN Ph., RAYNAUD Martin, et al. Problèmes en contrôle de gestion : principes, méthodes de résolution, applications. Paris : Institut pour la promotion des sciences de gestion, 1995, pagination multiple

- Exemple de support électronique :

CROWELL Benjamin. Conservation laws [en ligne]. 2nd Ed. Fullerton, USA : Light and Matter, 1998. Disponible sur : <[http : //www.lightnadmatter.com](http://www.lightnadmatter.com)> (consulté le 31.01.2001).

- Exemple de citation d'un article dans une revue scientifique

SANCHEZ L. Rafael. A new conceptualization of managerial Work. journal of Management Science 2000, vol. 42, n° 4, pp. 705-728.

- Lexique (éventuellement),
- Annexes (extraits de documents en relation avec le mémoire, documents qui concourent à la compréhension du mémoire et non à l'augmentation du volume).
- Table des matières du PFE à la fin du mémoire

Ne pas oublier :

- La pagination (qui commence à l'introduction),
- De mettre des titres aux tableaux et aux graphiques,
- De citer la (ou les) source (s) des tableaux et des graphiques,
- De positionner les « dessins » dans le sens de lecture du texte,
- Les références bibliographiques citées dans le texte,
- La bibliographie (ouvrages non cités dans le texte), présentée de manière cohérente,
- Les annexes, éléments externes au RAPPORT mais nécessaires à sa compréhension.
- Une table des matières paginée et détaillée en fin de mémoire est en général la bienvenue.

7. Evaluation :

L'évaluation des mémoires ayant obtenu l'accord de soutenabilité (accord de l'encadrant et de la filière : respect des délais et dépôt de la fiche de suivi) est basée sur deux notes :

- Note du mémoire à l'écrit (60%) : le jury donne une note collégiale du jury prenant en considération aussi bien le fond que la forme du document.
- Note de la soutenance (40%) : il s'agit d'une note collégiale du jury prenant en considération la présentation orale du travail et les réponses de l'étudiant aux interrogations du jury.

Validation :

Après l'accord de soutenabilité de l'encadrant, la note donnée par le jury peut déboucher sur une des trois situations suivantes :

- **Validation du mémoire** : elle est conditionnée par l'obtention de la note minimale de 10/20 (moyenne pondérée des deux notes).
- **Validation sous réserve** : le jury valide le travail sous conditions de modifications à apporter par l'étudiant. Le PV du jury est accompagné d'un rapport détaillé des points à reprendre, de la date limite de dépôt du mémoire rectifié. En cas de non validation de ces rectifications dans les délais fixés, l'étudiant sera déclaré ajourné et devra reprendre tout le travail devant le jury lors des sessions suivantes.

Non validation du mémoire : elle est prononcée dans le cas où l'étudiant obtient une note inférieure à 10/20.

Les modalités d'évaluation

Ci-dessous les critères utilisés pour évaluer votre travail:

Critères	Evaluation
<p>Rapport Ecrit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clarté dans l'identification du problème ; 2. Méthodes et élaboration des solutions ; 3. Pertinence, valeur et originalité des résultats ; 4. Structure du mémoire ; 5. Qualité de la bibliographie et de la webographie ; 6. Présentation et style du document. 	60%
<p>Présentation Orale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organisation (Maîtrise du temps, de l'espace, utilisation des supports) ; 2. Argumentaires (Maîtrise du sujet, intérêt de l'auditoire, intérêt porté au jury) ; 3. Discussions avec le jury (Réponses aux questions, prise de recul, complémentarité au rapport écrit) ; 4. Cohérence générale de la présentation. 	40%

PAGE DE COUVERTURE

Logo de l'UNIVERSITE

Logo de l'ENCG

TITRE DU MEMOIRE

Logo de l'Entreprise d'accueil

Présenté(e) pour l'obtention
du " intitulé du diplôme"
Option XXXXXX

Préparé(e) sous la direction de : Pr.....

Encadrant entreprise : Mr

Présenté(e) et soutenu(e)
par
Prénom Nom

ANNEE UNIERSITAIRE

Rapport d'Avancement

Date	Séance d'encadrement 1	Séance d'encadrement 2	Séance d'encadrement 3	Séance d'encadrement 4
Encadrant				
Objet du rendez-vous				
Points abordés				
Actions recommandées				
Commentaires				

ACCORD POUR SOUTENANCE

Je soussigné(e), M/ Mme
encadrant du rapport réalisé par M / Mlle.....
étudiant(e) en
Option

Sous le thème :

.....
.....
.....
.....
.....

Autorise, par la présente, l'étudiant(e) nommé(e) ci-dessus à soutenir sa thèse Professionnelle.

D a t e _

<u>Encadrant :</u> 	<u>Responsable filière :</u> 	<u>Responsable :</u>
---	---	---

